

REGULAMIN GABINETU
PAULINA PANCERZ

§1 Podstawa prawna

1. Fizjoterapia i Integracja Sensoryczna Paulina Pancerz (dalej Gabinet) jest firmą, w której świadczone są usługi fizjoterapeutyczne i terapia integracji
2. Siedzibą firmy i gabinetu jest ul. 1 Maja 2A, 42-500 Będzin.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz terapii integracji sensorycznej
2. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.

§3 Cele i zadania

1. Celem działania Gabinetu jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii i integracji sensorycznej.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.
3. Zarówno pomieszczenie Gabinetu, jak i wykorzystywane w nim urządzenia spełniają wymagania, jakim powinny odpowiadać podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym także praktykę zawodową fizjoterapeutów.

§4 Zasady rezerwacji i odwoływania wizyt

1. Rezerwacji wizyty można dokonać telefonicznie pod nr tel.: +48 576 801 479 lub poprzez link do platformy booksy.
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i numer telefonu do kontaktu.

3. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 24h przed planowaną wizytą.

4. Odwołania wizyty bezpłatnie można dokonać telefonicznie lub SMS-owo nie później niż 12 godzin przed umówionym terminem.

5. Odwołanie wizyty później niż 12 godzin przed zaplanowanym terminem skutkuje pobraniem opłaty w wysokości 50% ceny zabiegu. Należność zostanie doliczona do rachunku podczas kolejnej wizyty.

6. Odwołanie wizyty na 4h przed jej rozpoczęciem lub mniej, skutkuje doliczeniem 80% ceny zabiegu. Należność zostanie doliczona do rachunku podczas kolejnej wizyty.

7. W przypadku niestawienia się w ustalonym terminie oraz nieodwołania wizyty, podczas rezerwacji kolejnego zabiegu, Pacjent zobowiązany jest do zapłaty zadatku w wysokości 100% jego ceny, który to przepada z chwilą niepojawienia się w umówionym czasie oraz 100% kwoty za nieodwołaną wizytę.

§5 Organizacja i przebieg wizyty

1. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną i **oczekiwanie w poczekalni na terapeutę.**

2. **Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii i pełną odpłatnością za wizytę.**

3. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie funkcjonalne i/lub uroginekologiczne a także, na ich podstawie, określony cel i plan terapii.

4. Przed przystąpieniem do terapii Pacjent wyraża zgodę na piśmie na jej przeprowadzenie; w przypadku dzieci obowiązek ten spoczywa na opiekunie prawnym

5. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:

- a. Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty,
- b. uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
- c. podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienie zmian w wyglądzie skóry.

6. Do terapii Pacjent nie rozbiera się bardziej niż wymaga tego opracowywane miejsce na ciele; do terapii **uroginekologicznej pacjentka, po wyrażeniu zgody na badanie, będzie miała przeprowadzone badanie per vaginum/per rectum. W przypadku wizyty z zakresu fizjoterapii uroginekologicznej dziecka, za zgodą rodzica oraz dziecka zostanie wykonane USG przez krocze (głowica USG zostanie przyłożona w okolicy środka ścięgnistego krocza), do którego dziecko musi się rozebrać.**

7. **Na terenie Gabinetu obowiązuje obuwie zmienne.**

8. **Fizjoterapia i integracja sensoryczna Paulina Pancerz prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.**

9. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:

- a. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,
- b. zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- c. innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów, podmiotom.

§6 Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:

- a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Gabinetu,
- b. świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
- c. uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
- d. pełnej dyskrecji jego osoby,
- e. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
- f. wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.

2. **W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązek:**

a. poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii; w przypadku dzieci obowiązek ten spoczywa na opiekunie prawnym

b. poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii; w przypadku dzieci

obowiązek ten spoczywa na opiekunie prawnym

- c. przestrzegania zasad higieny osobistej,
- e. przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
- f. okazania dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.).

3. Za zniszczenie mienia Gabinetu i mienia innych osób przebywających w gabinecie, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.

UWAGA! Jakiegokolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Fizjoterapia i Integracja sensoryczna Paulina Pancerz.

§7 Vouchery upominkowe

1. W Gabinecie dostępne są vouchery upominkowe, które można nabyć po wcześniejszym zamówieniu go.

2. Voucher można wykorzystać na zabiegi fizjoterapeutyczne i integrację sensoryczną z oferty Gabinetu; jest możliwość zakupu vouchera upominkowego „mama + dziecko” (wizyta uroginekologiczna dla mamy po porodzie + konsultacja fizjoterapeutyczna dla dziecka).

3. Voucher realizowany jest w godzinach pracy Gabinetu.

4. Zarówno rezerwacja, jak i odwołanie wizyty z vouchera odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w §4 Regulaminu.

6. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę.

§8 Postanowienia końcowe

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem (co oświadcza na piśmie) i przestrzegania jego zasad.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Fizjoterapia i integracja sensoryczna Paulina Pancerz zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu

4. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.

5. Wszelkie skargi/ wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres korespondencyjny: Fizjoterapia i Integracja Sensoryczna Paulina Pancerz, ul. 1 Maja 2A; 42-500 Będzin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres fizjoterapia.pp@gmail.com. Wszystkie skargi/ wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia ich wpływu.

Regulamin obowiązuje od 01.01.2025r